



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

**PENGUMUMAN**

Nomor: 285/PPBJ-JIC/VIII/2023

TENTANG

**Pengumuman Rekrutmen Tenaga Ahli Promosi Hubungan Pemerintah  
Unit Pengelola Jakarta Investment Centre  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023**

Unit Pengelola Jakarta Investment Centre Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Ahli Tahun 2023, yang akan ditugaskan di Unit Pengelola Jakarta Investment Centre DPMPTSP.

**JABATAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI**

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi
1	Tenaga Ahli Promosi Hubungan Pemerintah (Tenaga Ahli Pratama Golongan I-C Pengalaman 3 Tahun)	1 Orang

**I. PERSYARATAN**

**A. Tenaga Ahli Promosi Hubungan Pemerintah**

**Syarat Umum :**

1. Pria/Wanita, berumur 25-45 Tahun;
2. Surat Keterangan pekerjaan terakhir;
3. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Unit Kesehatan lainnya;
4. Menguasai Bahasa Inggris baik secara verbal maupun tertulis (melampirkan sertifikat TOEFL min. 500 yang masih berlaku);
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak; dan Memiliki BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan lainnya.

**Syarat Khusus :**

1. S1 Hubungan Internasional / Ilmu Komunikasi / Public Relation (Hubungan Masyarakat) / Manajemen / Ilmu Ekonomi / Ilmu Politik / Bisnis dari Perguruan Tinggi Terakreditasi A oleh BAN-PT, dengan kriteria:
  - o IPK minimal 3.00 pada Skala 4.00 untuk Perguruan Tinggi Negeri;
  - o IPK minimal 3.25 pada Skala 4.00 untuk Perguruan Tinggi Swasta.
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun sebagai Investor Relations Specialist, Humas Internasional (International Public Relation), Konsultan Hubungan Internasional, Analis Hubungan Internasional, dan atau Government Relation Officer;
3. Memiliki kemampuan komunikasi bisnis yang baik menggunakan minimal satu Bahasa asing;
4. Memiliki kemampuan menulis yang baik dalam membuat laporan, press release, artikel maupun creative writing lainnya;
5. Memiliki kemampuan menganalisis isu-isu global yang sedang berkembang serta mengkorelasikan dengan potensi investasi yang dimiliki oleh DKI Jakarta;
6. Memiliki kemampuan mengolah data dan informasi dari berbagai sumber (report, kajian ilmiah, artikel, dan lain sebagainya);

7. Menguasai Business Analytic Tools seperti analisis SWOT (Strength Weakness Opportunity Threat), PEST (Political Economic Sociological Technological), dan atau MOST (Mission Objectives Strategies Tactics);
8. Menguasai dan terbiasa menggunakan evaluation Tools berupa survei kuesioner dan wawancara;
9. Mampu bekerja dalam tekanan serta berorientasi dengan target dan timeline; dan
10. Bersedia bekerja full time sesuai jam kerja yang berlaku di DPMPSTSP Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

## II. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing jabatan sebagaimana berikut melalui melalui *link* :

<https://bit.ly/TenagaAhliUPJIC2023>

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Unit Pengelola Jakarta Investment Centre DPMPSTSP Provinsi DKI Jakarta;
2. *Curriculum Vitae*;
3. Portofolio pekerjaan yang pernah dikerjakan;
4. Pas foto berwarna;
5. Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. KTP, NPWP, BPJS;
7. Bukti potong pajak atas penghasilan tertinggi pada institusi sebelumnya dan bukti lapor SPT Tahunan (jika ada);
8. Surat pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai;
9. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dihukum Penjara atau Kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindakan pidana kejahatan (melampirkan surat pernyataan bermaterai);
10. Surat Pernyataan tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS atau sebagai pegawai swasta (melampirkan surat pernyataan bermaterai);
11. Sertifikat pelatihan dan sertifikat penunjang lainnya (jika ada) ataupun dokumen lainnya yang mendukung *curriculum vitae*;
12. Sertifikat TOEFL yang masih berlaku;
13. Surat Keterangan Sehat; dan
14. Persyaratan poin 1 sampai dengan 13 dikumpulkan apabila telah dinyatakan lulus pada pengumuman akhir.

## III. JADWAL SELEKSI

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Pendaftaran                           | : 18 Agustus - 25 Agustus 2023 |
| 2. Seleksi Administrasi                  | : 28 Agustus 2023              |
| 3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | : 29 Agustus 2023              |
| 4. Interview                             | : 30 Agustus 2023              |
| 5. Pengumuman Akhir                      | : 31 Agustus 2023              |

Catatan:

Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, panitia akan menyampaikan informasi melalui *email/WhatsApp* jika ada perubahan.

## IV. PRINSIP DASAR PEKERJAAN

1. Selama proses seleksi tidak dipungut biaya apapun;
2. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
3. Tenaga ahli tidak diberikan THR/Gaji ke-13 dan Fasilitas Kesehatan dalam bentuk apapun;
4. Tenaga Ahli yang bekerja harus tunduk dan patuh pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati bersama;

5. Keputusan panitia seleksi adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat; dan
6. Bersedia mulai bekerja pada tanggal 6 September 2023.

Jakarta, 18 Agustus 2023  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
UP Jakarta Investment Centre  
DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta,

ttd

Fransisca Hicca Karunia N  
NIP 199109042015042001